

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

Dilovası Belediye Meclisinin 09/06/2026 Tarihinde Yapılan
2026 Yılı Dönemi Haziran Ayı Olağan Meclis Toplantısının
1. Birleşiminin 1. Oturumuna ait 36 No'lu Meclis Kararıdır.

TEKLİF:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri gereğince belediyemiz birimlerinin görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenleyen yönetmeliklerde gerekli düzenlemeler yapılabilmektedir.

Bu kapsamda, belediyemiz hizmet alanlarının gelişen ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi, müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kültürel, sanatsal, sosyal ve müzecilik faaliyetlerinin daha etkin ve sistemli şekilde sürdürülebilmesi amacıyla "Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği"nde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünden uygun görüş alınarak yazı ekinde sunulmuş olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi hususunun görüşülerek karar verilmesine ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 21.05.2026 tarih ve 61841 sayılı yazısı.

KARAR:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Meclise sunulduğu şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
DİLOVASI BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1

Bu Yönetmeliğin amacı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönetmelik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar

Dayanak

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

MADDE 3

Dilovası Belediye Meclisin 01/06/2010 tarih ve 34 sayılı kararı ile kurulmuş olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI

Dilovası'nda yaşayan vatandaşlarımızın Türkiye'nin farklı bölgesinden gelmesi nedeniyle, aralarında ortak bir payda tesis etmek, vatandaşlarımızın şehir kültürüne adaptasyonunu sağlamak, kültür sanat etkinliklerimizin temel amacıdır. Bu sebeple kendi ayakları üzerinde

duran sorumluluk bilincine sahip bireylerin kültür ve sanatla desteklenmesinin zorunlu olduğu düşüncesindeyiz. Bu maksatla kuşaklar arasındaki farklılıkları asgari düzeye indirmek, yeni yetişen neslin bir kimlik ve aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak müdürlüğümüzün

öncelikli gördüğü konuların başında gelir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, mesleki ve beceri kurslar ile çeşitli spor dallarında kurs ve etkinlikler tertiplemek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun kent/ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını sağlamaktır.

İlçe halkına yönelik sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, hizmetleriyle yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, engelli, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamada, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar

uygular. Mevzuat hükümlerine göre de işbirliği anlayışıyla koordineli çalışan bir birimdir.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönetmelikte geçen,

- Belediye: Dilovası Belediyesi'ni,
- Büyükşehir: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ni
- Kaymakamlık: Dilovası Kaymakamlığını,
- Meclis: Dilovası Belediye Meclisini,
- Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nü,
- Personel: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelini, ifade eder.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat:

MADDE 5

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.
 - a) Müdür
 - b) Memurlar
 - c) İşçiler
 - d) Sözleşmeli Memur
 - e) Hizmetli Personel
 - f) Diğer personel
- (2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.
 - a) Müdür
 - b) Ofis Birimi (Birim Sorumlusu, Bilgisayar Operatörü, Avans, Maaş, Ayniyat Mutemedi)
 - c) Spor Birimi
 - d) Mesleki Eğitim Birimi
 - e) Kültür Sanat Birimi
 - f) Bilgi Evleri ve Kütüphaneler Birimi

- 1) Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim amirinin talebi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile kadro karşılığı olmaksızın hizmet gereği "Büro Sorumlusu" ve "Yönetici Yardımcısı" görevlendirilmesi yapılabilir.
- 2) Birimlerin iç organizasyon yapılarının teşkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan kadrolu Şefler dâhil olmak üzere Yönetici Yardımcısı ve Büro Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları ilgili birim amirinin teklifi ve bir üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

Bağlılık:

MADDE 6

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri:

MADDE 7

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Dilovası Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Dilovası Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
- (2) Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.
- (3) Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar,
- (4) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder
- (5) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Dilovası İlçesi'nde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar,
- (6) Dilovası'nın tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, "Halk Kitapları" nın basılıp yayınlanmasını sağlar,
- (7) Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve sağlık bilgisi, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamının önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar,
- (8) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar,
- (9) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar,
- (10) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler

(11) Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,

(12) Semt kültür evleri, bilgi evleri, gençlik ve kültür merkezleri açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, tarihi şark kahvehaneleri oluşturmak, eski kıraathane geleneği ile meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbaplarına sahip çıkmak,

(13) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,

(14) İlçede kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak,

(15) Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen turnuva ve yarışmalara katılmak, dereceye girenlere kupa ve ödüller vermek,

(16) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

(17) Tarihi, kültürel mekan ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,

(18) Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak,

(19) Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,

(20) Kültür merkezleri işletme işlerini yürütmek, burularda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil, kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,

(21) Halk kütüphaneleri kurmak, bilgi evi, kütüphane, gençlik ve kültür merkezi, semt kültür evlerinde kütüphaneler oluşturmak, buralarda ihtiyaç duyulan (roman, hikaye, şiir, ansiklopedi) gibi dünya ve Türk klasik kaynak eserlerin, günlük, haftalık ve aylık kültür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak

(22) Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir,

(23) Sivil toplum kuruluşları (STK) hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemekli toplantılar, ortak sosyal proje çalışmaları yapar,

(24) Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular,

(25) Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler,

(26) Amatör spor kulüplerine yardımda bulunur,

(27) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder,

(28) Dilovası ilçesinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, Turizm haritası, turizm acente rehberi) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar

(29) Dilovası'nı yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Dilovası Belediyesini temsilen katılır,

(30) İlçenin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, bölgenin tanıtımı için Turizm Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İlçe Turizm Dernekleri, Turizm kuruluşları (Tursap, Tüyed, vb) ile ortak çalışmalar düzenler,

(31) Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korusu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar,

(32) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde Belediye etkinliklerinin ilçe ve il genelinde duyurulması hususunda günümüz teknolojik imkânlardan daha etkin faydalanma amacıyla internet belediye radyo ve televizyon hizmeti, bölgesel uydu televizyon ve radyo kurar ve işletir.

(33) Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar,

(34) İlçemizdeki yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırmacı sanatçılar yetiştirmek üzere konservatuar kurmak ve işletmek,

(35) Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar

(36) Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, ettirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak,

(37) Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.

(38) İlçemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, şehit ve gazi ailelerinin çocuklarının, yetim ya da öksüz çocukların, engelli öğrencilerin

istifade edebilmelerini sağlamak,

(39) İlçemizde; okuryazarlığı olmayan, eğitim ihtiyacı ve isteği olan, bilgisayar eğitimi almak isteyen, açık ilköğretim veya açık orta öğretim dersleri konularında eğitim desteği almak isteyen kadınlarımıza yönelik olarak Kadın Eğitime Destek Merkezleri açmak,

(40) Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek,

(41) Meslek Edindirme Kurslarının, Eğitime Destek Merkezlerinin, Kadın Eğitime Destek Merkezlerinin, Spor Okullarının, Yaz Kurslarının ve Halk Kurslarının; her türlü demirbaş, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitimmateryali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde temin etmek,

(42) Meslek Edindirme Kurslarındaki, Eğitime Destek Merkezlerindeki, Kadın Eğitime Destek Merkezlerindeki, Spor Okulları ve Yaz Kurslarındaki kursiyerlere ve velilerine rehberlik hizmeti vermek, eğitim sürecinde öğrencilere ve velilerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek,

(43) İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına her türlü eğitim materyali desteğinde bulunmak.

(44) Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile işbirliği yaparak; ilçe halkına, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.

(45) Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da ilçe halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda; ilgili kurum ve kuruluşlar ile ilçe halkının katılımını

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak, sergiler ve yarışmalar düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek.

(46) Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;

- a. Anma etkinlikleri düzenlemek,
- b. Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,
- c. Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak,
- d. Kültürel içerikli bu materyallerin; ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

(47) İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla;

- a. Yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, ülkemizdeki yabancı kültür mirasını yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- b. Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, belediye personelinin, sivil toplum kuruluşlarının, meslek kuruluşları ile Başkanlıkça uygun görülen diğer kişi ve kuruluşların katılmalarını sağlamak.

(48) İlçe halkının belediyeden sosyal ve kültürel beklentilerini, belediyenin sosyal ve kültürel hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak.

(49) İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, tiyatrolar, konservatuarlar, gösteri merkezleri, müzeler, kreşler, anaokulları, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.

(50) Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde; Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde, yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

(51) Belediyemizin; ilçe sınırları içerisinde yaşayan hemşehri dernekleriyle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

kuvvetlendirecek projeler, hazırlamak/hazırlatmak. Başkanlık makamının onayıyla bu projeleri uygulamak. Proje sürecinde üniversitelerle ya da sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak. Projelerin süreç izleme raporlarını hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak. Proje sürecinde ya da sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.

(52) Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Etkinlikleri için sosyal proje ve etkinlik konseptini belirlemek, vaziyet planı ve mimari uygulama projesini hazırlama birimine süresi içerisinde bildirmek. Ramazan etkinlikleriyle ilgili her türlü mal ve hizmet alımı

ihalesini gerçekleştirmek.

(53) İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, ilçe halkını hizmetler ve gelişmelerden haberdar etmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

a. Belediyenin Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde temel programlar organize etmek,

b. El ilanı, broşür, kitapçık, CD ve kısa film, belgesel film festivali çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe kamuoyuna ulaşmasını sağlamak,

c. Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

d. Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

(55) İlçe halkına yönelik olarak; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor vb. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler,

geziler ve şenlikler düzenlemek.

(56) Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler” başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Müdürlük Yetkisi

MADDE 8

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

Müdürlüğün Sorumluluğu
MADDE 9

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
(2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler,
(3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
(4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
(5) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Sekreter ve Bilgisayar Operatörlerinin görev, yetki ve sorumluluğu;

MADDE 11

- (1) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla sorumludurlar.
(2) Müdürlük adına tüm resmi evrakları alır ve kaydeder.
(3) Gelen – giden evrakların dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür.
(4) Müdürlükçe belirlenen genelge, yönetmelik ve kararları deftere işleyerek, incelemeye hazır bulundurur.
(5) Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyarak hazırlar, cevaplandırır, tasnif eder. Kararların ve her türlü yazıların örneklerini çıkarır. Verilen ek görevleri yerine getirir.

Avans, maaş, ayniyat mutemetliğinin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 12

- (1) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

- (2) Müdürlüğün tüm büro, maaş ve tahakkuk işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlar,
- (3) Müdürlüğün demirbaşında kayıtlı eşyaları korur, sene sonu dökümü ve sayımı yapar,
- (4) Müdürlüğün işlerini yürütülmesi için gerekli olan ve bütçe ile tahsis edilen ödenekten gereği kadarını ilgili müdürlükten alıp yapılan işlemler sonucu yasal belgelerle hesapları kapatır. Verilen ek görevleri yerine getirir. Müdür birimin tahakkuk amiri, harcama yetkilisidir
- (5) Müdürlük harcamalarının muhasebeleştirilmesini sağlar, faturaları tanzim eder, ödeme emri düzenler
- (6) Ambar kontrollerini sağlar

Spor biriminin görev, yetki ve sorumluluğu
MADDE 13

- (1) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.
- (2) İlçe sınırları içinde yaşayan çocuk ve gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutulmasını sağlamak amacıyla kış ve yaz dönemlerinde çeşitli spor branşlarında eğitim programları düzenler, tüm branştaki spor aktivitelerini organize eder, derslerini planlar,
- (3) Sağlıklı yaşam yürüyüşlerini organize eder
- (4) Doğa sporları ve diğer spor branşlarında yarışmalar düzenler,
- (5) Sporun genç nesillere yaygınlaştırması spor kültürü oluşturulması ve çeşitli branşlarda yetenekli gençlere milli spor ruhunun kazandırılması için seminer ve organizasyonlar düzenler
- (6) İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ve İlçe Spor Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlar.
- (7) İlçemiz genelinde açılan spor kurslarının planlama ve koordinasyonunu yapar

Mesleki Eğitim Biriminin görev, yetki ve sorumluluğu;
MADDE 14

- (1) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.
- (2) Mesleki ve beceri kursları ile ilgili talepleri takip eder, ihtiyaçların giderilmesini hususunda gerekli kurs çalışmalarını başlatır.
- (3) Kadınlara yönelik biçki, dikiş, el sanatları kurslarını Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde açılmasını sağlar
- (4) Kurs merkezlerinin ihtiyaçlarını takip eder ve noksanlıkların giderilmesi

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

-
- (5) Eğitimci hocalarla eğitim süresini koordinesin sağlar
 - (6) Hobi kursları gitar, bağlama, keman, ney, satranç kursların takibini sağlar
 - (7) Motivasyon Eğitim Seminerleri düzenler
 - (8) Bölgesel ve Genel Sergi çalışmasını planlar programlar ve uygular

Kültür Sanat Biriminin görev, yetki ve sorumluluğu;

MADDE 15

- (1) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.
- 2) Bölge insanın sosyal ve kültürel yönden zenginliğini artırmak üzere çocuk ve yetişkin tiyatroları planlar ve takip eder
- (3) Halka yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal konuları içeren, söyleşi, panel, konferans ve seminerler tertipler ve takip eder
- (4) Belediye bünyesinde kurulan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koro çalışmalarını takip eder, konserler tertipler
- (5) Kültür etkinlikleri ile ilgili afiş, broşür, pankart, gibi tanıtım materyallerinin hazırlanmasını ve uygun mecralarda asılmasını veya dağıtımını sağlar
- (6) Etkinliklerle ilgili “Katılımcı Memnuniyeti” hususunda çalışma yaparak katılımcıların beklentilerine yönelik plan ve programlar sağlar
- (7) Okullarda yeni neslin bilgi ve kültürel birikimini artırmak hususunda öğrenci yazar buluşması planlamasını sağlar
- (8) Ramazan etkinlikleri, Yayla şenliği, Kültürler buluşması, yarışmalar ve konser programlarını plan ve koordinesini sağlar

Bilgi Evleri ve Kütüphaneler Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu;

MADDE 16

1. Bilgi Evleri, Etüt Merkezleri ve Kütüphanelerin ihtiyaç ve taleplerini takip eder,
2. Öğrenciler arasında oluşturulan kulüp çalışmalarını plan ve takibini yapar,
3. Öğrencilere yönelik zeka ve dikkat oyunları çalışmaları plan ve takibini yapar,
4. Öğrencilere yönelik sorumluluk proje çalışmaları plan ve takibini yapar,
5. Bilgi Evleri arası Kültürel ve sosyal aktivite çalışmaları plan ve takibini yapar,
6. Etüt Merkezleri, kütüphane ve Bilgi Evlerinde çocukları kitap okuya teşvik çalışmaları kapsamında Kitap okuma saati çalışmalarını takip eder,
7. Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlik çalışmaları plan ve takibini yapar,
8. Evlere okumak üzere üyelere ödünç kitap teşvik çalışmalarını takip eder,
9. Bilgi Evleri hizmetlerinin denetimlerini takip eder,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

10. Hizmet kapsamında faydalanan üye öğrencilerimizin psikolojik durumlarını takip eder,
11. Çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirir ve takibini yapar,
12. Çocuklara yönelik akıl oyunları eğitimleri düzenler öğrencilerin okul problemlerini takip eder,
13. Kütüphane, bilgi evi, gençlik merkezi, semt kültür evlerinde yapılan faaliyetleri, ihtiyaçları takip eder,
14. Halkın kütüphane, bilgi evi ve gençlik ve kültür evlerindeki faaliyetlerden haberdar edilmesini sağlar, öğrenci ve ailelerin bu mekânları kullanmalarını sağlar,

Evlendirme memurluğu bürosu görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 17

- (1) Evlendirme memurluğu bürosunun görevleri;
 - a) Belediye Başkanı tarafından yetki verilen evlendirme memuru, evlenme işlemi için müracaat edenlerin evraklarının usulüne uygun tamamlatarak evlenme müracaatların kabul etmek,
 - b) Evlenmek isteyen çiftlerin müracaatlarını kabul etmek, Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek.
 - c) Evlenme akdini yapmak ve aile cüzdanını ilgililere vermek.
 - ç) Yapılan İşlemlerin ilgili kamu kurumlarınca tescili yapılması gerekiyorsa bildirimde bulunmak.
 - d) Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek.
 - e) Nikah Müracaatı Kayıt Defteri, Evlenme Kütük Sıra Numarası Takip Defteri, Evlilik Kütük Defteri ve Evlendirme Defterlerini tutmak evlendirme bürosunun görevlerindendir.
 - f)

Aile Danışmanlık Merkezinin Görev, Yetki ve

Sorumlulukları

MADDE 18

- a)Aile sistemi içerisinde işlev bozulmalarına neden olan, aile ve bireylerin, bireysel gelişimlerini ve yetiştirilmelerini olumsuz yönde etkileyen, aile yaşam döngüsü ve gelişimsel farklılıklar ile eşler arasında ilişki ve iletişim sorunlarına yol açan, anne baba olarak rol ve Sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmelerini güçleştiren ve aile üyelerinin psiko- sosyal ve ekonomik yapılarını tehdit eden sorunların oluşmadan önce engellenmesi ve ortaya çıkan sorunların çözülmesinde birey ve aile ile çalışmak,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

- b)Kişilerin içinde geliştikleri veya işlevlerini yerine getirdikleri aile sistemini veya ilişkide bulundukları diğer sosyal çevreyi değerlendirmeye dayanan ve bu anlayıştan yola çıkarak bireylere, çiftlere veya ailelere sorunlarının çözümüne dönük değişim ve gelişime yönelik hizmetler sunmak,
- c)Aile üyelerinin otumlardaki etkileşim sürecinin içeriğini raporlaştırmak,
- ç) Aile kurma niyetinde olan bireylere rehberlik ve danışma hizmetleri vermek,
- a) Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilgili olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğuyla ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve babalara yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,
- b) Boşanma öncesinde ailelere psiko-sosyal süreç ve dinamikleri de dahil ederek arabuluculuk hizmetleri planlamak ve uygulamak,
- c) Boşanmış bireylere ve çocuklarına bu durumdan olumsuz etkilenmemeleri için boşanma sonrası uyum programları planlamak ve uygulamak,
- d) Tek ebeveynli ailelere danışmanlık ve destek hizmeti vermek,
- ğ) Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini vermek,
- e) Gerekğinde aile üyelerini ihtiyaçlarına yönelik olarak ruh sağlığı ve hastalıkları hizmeti veren kurum ve kuruluşlara yönlendirmek.

Dilovası Belediyesi Sosyal Gelişim Biriminin Görev Yetki ve Sorumluluğu;

MADDE 19

1) İlçe sınırları içerisinde yaşayan birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması hayat standartlarının iyileştirilmesini ve yükseltilmesini amaçlayan proje ve programlarının planlanmasını yapmak.

2)Öksüz ve yetim çocuklar ve ailelerinin sosyal gelişimlerine katkı sunacak geziler, etkinlikler ve özel gün programları düzenlemek

3)Yaşlı bireylerin sosyal izolasyonunu önleyici, aktif yaşlanmayı destekleyici sosyal organizasyonlar ve buluşmalar düzenlemek

4)Engelli bireylerin sosyal hayata entegrasyonunu desteklemek amacıyla kültürel, sanatsal ve toplumsal etkinlikler düzenlemek.

5)Sosyal dışlanma riski taşıyan bireylerin toplumla bütünleşmesini sağlayacak gönüllülük faaliyetleri, toplumsal farkındalık çalışmaları ve sosyal projeler geliştirmek

6)Bahsi geçen grupların aile bireylerine yönelik bilinçlendirici, rehberlik sağlayıcı ve sosyal katılımı destekleyici çalışmalar yürütmek

7) Dilovası ilçesinde yaşayan engelli bireyler ile ilgili veri tabanı oluşturmak.

8) Dilovası ilçesinde yaşayan öksüz yetim çocuklar ile ilgili veri tabanı oluşturmak.

9) Diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve gönüllü kuruluşlarla iş birliği içinde projeler yürütmek.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

10) Dilovası Belediyesi Sosyal Gelişim Birimine bağlı araçların, materyallerin kullanımının düzenlenmesi ve bakımlarının takibi.

Dilovası Belediyesi Sosyal Gelişim Biriminde Çalışan Personelin Nitelik ve Özellikleri

1) Dilovası Belediyesi Sosyal Gelişim Birimi Sorumlusunun görevi:

- Birimin genel işleyişinden sorumlu olmak
- Yapılacak organizasyonların genel çerçevede belirlenmesini sağlamak
- Birimin ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Yapılacak sosyal etkinliklerin ve projelerin hazırlanması
- Faaliyet raporlarının belirlenmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne sunulması.

2) Dilovası Belediyesi Sosyal Gelişim Biriminde Çalışan Personelin Görevleri

- Merkezde görülen fiziksel eksiklikleri ve görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulan malzemelerin eksikliğini tespit ederek sorumluya bildirir.
- Merkeze gelen vatandaşların randevularını takip etmek.
- Yapılacak organizasyonlara refakat edip takibini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin alınması

MADDE 20

- (1) Daktilo ve kâtipler dışında kalan Müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin planlanması

MADDE 21

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

Görevin yürütülmesi

MADDE 22

- (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon Müdürlük birimleri arasında işbirliği

MADDE 23

- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- (2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- (3) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalari durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağılı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- (4) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğeri eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğeri kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 24

- 1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.
- 2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğeri şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

ALTINCI BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

MADDE 25

(1) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür. (2) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 26

(1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır.

- (a)) Gelen evrak dosyası
- (b) Giden evrak dosyası
- (c)) Müteferrik dosyası
- (d) Maaş dosyası
- (e) Avans dosyası
- (f) Ayniyat, demirbaş dosyası
- (g) Genelge ve bildiriler dosyası
- (h) Sosyal ve Kültürel Etkinlikler dosyası
- (i) Resmi Kurumlarla ilgili dosyalar

(2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

(3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

MADDE 27

- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü tüm personeli her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- (2) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü 1. Sicil amiri olarak personelin yıllık sicil notlarını verir.
- (3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- (4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vd. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan gölge dosya tutulur.
- (5)

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28

- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, önce yürürlükte olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 29

- (1) İşbu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 30

- (1) Bu Yönetmelik hükümleri; Dilovası Belediye Meclisinin kararı ve 3011 sayılı Resmi Gazete' de Yayımlanacak olan Yönetmelikler Hakkında Kanun' un 2. Maddesi gereği yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

*** MECLİS KARARI ***

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
09/06/2026

Karar No
36

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BELEDİYE MECLİSİNİ TESKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ(İzinli)-Fevzi KARADAŞ-Fatih MERAL-Muhammed DEMİR(İzinli)-Mevlüt KAYA-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER(İzinli)-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN(İzinli)-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN(İzinli)-Murat KAYA

MADDE 31

(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Bld. Ve Mec. Başkanı
Ramazan ÖMEROĞLU

Meclis Kâtibi
Yavuz YILMAZ

Meclis Kâtibi
İnci AYDEMİR