

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

Dilovası Belediye Meclisinin 08/04/2025 Tarihinde Yapılan
2025 Yılı Dönemi Nisan Ayı Olağan Meclis Toplantısının
1. Birleşimine ait 25 No'lu Meclis Kararıdır.

TEKLİF:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 51 inci maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri ve diğer meri mevzuatlarda yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanan ve 1/06/2010 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı ile yürürlükte olan Zabıta Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde, değişen nüfus ve şartlar nedeni ile yeniden düzenleme gereği hasıl olmuştur.

Yukarıda anılan kanun ve yönetmeliklere dayanılarak yeniden hazırlanan Zabıta Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hakkında Hukuk Müdürlüğünden uygun görüş alınmış olup Yönetmelik metni ile birlikte ilişikte sunulmuştur.

Yönetmeliğin kabulü ve yürürlüğe girmesi hususunun görüşülerek Belediye Meclisimizce karar verilmesine ilişkin Zabıta Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih ve 44541 sayılı yazısı.

KARAR:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından hazırlanan Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliğinin Meclise sunulduğu şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
DİLOVASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Dilovası Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Dilovası Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü ve alt birimlerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 51 inci maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği, Belediye ve

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ- Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)- Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ- Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ- Davut EREN-Murat KAYA

Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri ve diğer meri mevzuatlarda yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Başkan : Dilovası Belediye Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı : Zabıta Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,
- c) Belediye : Dilovası Belediye Başkanlığını,
- ç) Belediye Encümeni : Dilovası Belediye Encümenini,
- d) Belediye Meclisi : Dilovası Belediye Meclisini,
- e) Müdür : Dilovası Belediyesi Zabıta Müdürünü,
- f) Müdürlük : Dilovası Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,
- g) Üst Yönetici : Dilovası Belediye Başkanını,
- ğ) Zabıta Amiri : Zabıta Müdürü Yardımcısını,
- h) Zabıta Komiseri : Zabıta Müdürlüğü hizmet birimi yöneticisini,
- ı) Zabıta Personeli : Zabıta memurlarını,
- i) Zabıta Destek Personeli : Zabıta destek hizmetlerinde görev yapan personeli, ifade eder.
- j) Ölçü ve Ayar Memuru : Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Ölçü ve Ayar Memurunu, İfade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilatlanma Esasları, Kuruluş ve Bağlılık

Teşkilatlanma esasları

MADDE 5 – (1) Müdürlük; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri (Zabıta Müdür Yardımcısı), Zabıta Komiserleri, Zabıta Memurları ve Zabıta Destek Personelinden oluşur.

(2) Müdürlük çalışmalarını; Müdürlük Hizmet Binası, Karakol Hizmet Binaları, Mobil Araçlar ve Seyyar olarak belirli ve değişken noktalarda yürütür.

(3) Zabıta Müdürlüğü; Müdüre bağlı olarak çalışmalarını yürütür. Müdürlükte çalışan tüm personelin sevk, idare ve kontrolünün etkili ve süratli yapılabilmesi için Zabıta Amiri (Zabıta Müdür Yardımcısı) görevlendirilebilir, bu şekilde görevlendirilen Zabıta Amiri (Zabıta Müdür Yardımcısı) müdürlüğün sevk ve idaresinde müdüre yardımcı olur.

(4) Müdürlük; İmar ve Şehircilik Ekibi, Zabıta Sağlık Ekibi, Zabıta Trafik Denetim Ekibi, Zabıta Çevre Ekibi, Zabıta İdari Büro, Zabıta Pazar Ekibi, Zabıta Ruhsat ve Ruhsat Denetim Amirliği, Zabıta Gece Ekipleri ve Ölçü Ayar Memurluğundan oluşur.

(5) Görevin ifasının gerektirdiği durumlarda Müdür tarafından geçici olarak yeni ekipler oluşturulabilir. Ekipler arasında görev çatışması yaşanmaması için gerekli tedbirler Müdür tarafından alınır.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Kuruluş

MADDE 6- (1) Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesine ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

Bağlılık

MADDE 7 – (1) Zabıta Müdürlüğü, Başkana veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Alanı, Mesai Düzeni, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev alanı

MADDE 8- (1) Zabıta Müdürlüğü, Dilovası Belediyesi sınırları içerisinde görevli ve yetkilidir.

(2) Büyükşehir belediye zabıtası ile ilçe belediye zabıtaalarının birlikte görev yaptığı durumlarda gözetim ve koordinasyon yetkisi, Büyükşehir zabıta biriminin en üst amirine aittir. Bu durumda Büyükşehir Belediyesinin görevlendireceği zabıta amirinin ilçe belediyesinin görevlendireceği zabıta amirinden daha üst rütbeli veya aynı rütbede ise kıdemli olması şarttır.

(3) Belediye sınırları içindeki tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerlerine ruhsat verilmesi ve denetiminde yetkilidir.

Mesai düzeni

MADDE 9- (1) Zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Bu nedenle zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51 nci maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde, görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş, 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, zabıta personel sayısı az olan birimlerde 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir.

Zabıta Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) - (1) Müdürlük, Dilovası'nın düzeni ve esenliği ile ilgili olarak;

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla ilgili mevzuatta belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla,

b) Belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip, mahiyeti itibariyle belediyenin diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıtasınca yerine getirilmesi tabii olan görevleri

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ- Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)- Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ- Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ- Davut EREN-Murat KAYA

yapmak, kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmekle,

c) Belediye organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemekle,

ç) Resmi kurumlardan veya belediye birimlerinden gelen tebligat evrakına ilişkin tebliğ işlemlerini gerçekleştirmekle,

d) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmekle,

e) Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamakla,

f) Belediye yaptırımlarıyla ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmakla,

g) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve Dilovası Belediye Başkanlığı Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliğine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malları mevzuat ve yönetmelik gereğince imha etmekle,

ğ) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek, kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmakla,

h)5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaralar ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmakla,

ı) 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmekle,

i) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmakla,

j) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmakla,

k) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmakla,

l) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmakla,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

m) 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmakla,

n)7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almakla,

o) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmakla,

ö) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmakla,

p) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmekle,

r) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmakla,

s) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmekle,

ş) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemekle,

t) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmekle,

u) 5728 sayılı Kanunla değişik 1608 sayılı Kanun ve diğer değişikliklere göre belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmekle,

ü) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında yürütülen pazar satış yerleri hakkındaki hükümleri uygulamakla,

v) Pazar yerlerinin devir tahsis, iptal ve kontrol hizmetlerinin takibini yapmakla,

y) Resmi ve dini bayramlar ile Dilovası Belediyesi tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik, açılış ve benzeri organizasyonlarda ekip ve ekipmanla görev alarak gerekli düzenlemeleri sağlamakla,

z) Zabıta Müdürlüğü olarak zabıta hizmetlerinin 24 saat esasına göre yürütülmesi, görev ve çalışmalarda mesai mefhumu gözetmeksizin hizmetleri yerine getirmekle görevli ve yetkilidir.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

Zabıta Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Müdürlüğü yönetmek, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmakla,
 - b) Müdürlüğün görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamakla,
 - c) Müdürlüğün yazışmalarını yürütmek, kendi görev alanına giren konularda, idarenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini izlemek ve sonuçlandırılmasını sağlamakla,
 - ç) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamakla,
 - d) Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklamalı düzenlemeler hazırlamakla,
 - e) Müdürlüğün saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yönetilmesi için gerekli önlemleri almakla,
 - f) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmekle,
 - g) Müdürlükte çalışan her seviyeden personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmakla,
 - ğ) Müdürlük bünyesinde görev yapan alt birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamakla,
 - h) Gelen ve giden evrakı inceleyip imzalamakla,
 - ı) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun harcama yetkilisi olarak kendisine yüklediği görevlerini eksiksiz yerine getirmekle,
 - i) Görevlerini yerine getirmeyen ya da talimatlara uymayan çalışanlar hakkında disiplin süreci başlatmaya,
 - j) Bütçe Kanununda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla, gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,
 - k) Amir (Müdür Yardımcısı), Zabıta komiseri, Zabıta Memuruna yetki devretmeye, gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,
 - l) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etmeye,
 - m) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkileri yerinde ve zamanında kullanılmasından,
 - n) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yaparak rastlayacağı aksaklıkları gidermekle,
 - o) Zabıta Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamakla,
 - ö) Belediyenin stratejik planının ve stratejik planda yer alan performans hedef ve göstergelerinin hazırlanmasına ve gerçekleştirilmesine katkıda bulunmakla,
 - p) Belediye Zabıta Hizmetlerinin 24 saat esasına göre sunulmasını sağlamakla, görevli, yetkili ve sorumludur.
- (2) Müdürlük, ayrıca;
- a) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmakla,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ- Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)- Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ- Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ- Davut EREN-Murat KAYA

b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmekle,

c)Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmekle, görevli ve yetkilidir.

İmar ve şehircilik ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) İmar ve şehircilik ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Teknik elemanlarla birlikte yapılacak yasal iş ve işlemleri yerine getirmekle,

b) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmakla,

c) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almakla,

ç) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmekle,

d) Adres numaralamaya ilişkin yönetmenlik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmakla,

e) Gecekondu yapımına engel olmak ve Yapı Kontrol Müdürlüğünün imar denetimlerine yardımcı olmakla,

e) 3621 sayılı Kıyı Kanunu kapsamında yetkili kurumlara bilgi vermekle

f) 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun ile ilgili işlemleri yapmakla,

g) Kaçak hafriyat dökümü ihbar veya şikâyetlerini değerlendirerek olumsuzlukların giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmakla,

h) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli denetimler yapmak.

ı) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmak.

i) Valilik Koordinasyonu ile oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak.

j) Müdürlük nöbet programı dâhilinde nöbetleri tutmak.

k) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları takip etmek ve uygulamak.

n) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Sağlık ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Sağlık ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmakla,

b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmakla,

c)İlgili kuruluşlarla iş birliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemekle,

ç) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmakla,

d) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmekle,

e)Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmekle,

f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemekle,

g)2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmekle,

ğ) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmakla,

h) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek ve bunlar hakkında kanuni işlemler yapmakla,

ı) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmakla,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

i) Sahipsiz olup, beldede başıboş hayvanların veteriner ekiplerince muhafaza altına alınması ve etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmakla,

j) İlgili kuruluşlar ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmakla, Görevli ve yetkilidir.

Trafik denetim ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14- (1) Trafik denetim ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında teknik elemanlar ile birlikte tutanak düzenlemekle,

b) 1608 sayılı Kanunun 2 inci maddesinde belirtilen belediyelerin karar organları veya ilgili komisyonlar tarafından mevzuata uygun olarak belirlenen yolcu nakil araçlarına ilişkin ücret tarifelerine uymayanlara tutanak tanzim ederek ilgili birime sevk etmekle,

c) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmakla,

ç) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmekle,

d) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almakla,

e) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmekle,

f) Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün ilçe genelindeki trafikle alakalı tüm çalışmalarına yardımcı olmakla,

g) Yol Yapım, bakım ve onarımlarında yaya geçit ve çizgi çalışmalarında ilgili birimlere yardımcı olmakla,

ğ) Kamu kuruluşları tarafından (İtfaiye, SEDAŞ, İSU, PALGAZ vb.) gelen talepler doğrultusunda çalışmalara nezaret etmekle,

h) Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerde trafik açısından gerekli önlemler almakla,

ı) Okul ve hastane girişlerinde ihtiyaç halinde trafik akışı açısından gerekli düzenlemeleri yapmak ve gerekli önlemleri almakla,

i) Hafriyat ve diğer malzeme taşıyan araçların, cadde, sokak ve meydanları kirletmelerine mani olmak, gerektiğinde yasal işlemleri yapmakla,

j) Trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almakla,

k) Hurda ve terk edilmiş araçları kaldırmak ve ilgililer hakkında yasal işlem yapmakla,

l) Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koydurmak ve yer işaretlemeleri yaptırmak, trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmekle,

m) Sorumluluk bölgelerinde gerek trafik güvenliğini gerekse vatandaşların güvenliğini tehlikeye sokacak her türlü olumsuzluğu ilgili birimlere bildirmek gerektiğinde rapor tutmakla,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

n) Ağır tonajlı araçların şehir içerisine girişlerini engellemek, girmiş olanları ise yetkili kurumlara bildirmekle,

o) Valilik Koordinasyonu ile oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamakla,

ö) Belediye emir ve yasaklarını uygulamak ile ilgili müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmakla,

p) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli denetimler yapmakla,

r) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmakla,

s) Müdürlük nöbet programı dâhilinde nöbetleri tutmak.

ş) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları takip etmek ve uygulamakla,

t) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Dilovası Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi, merkez telsiz ve birim müdürlükleri ya da dış kurumlardan gelen trafik denetimine ilişkin talep ve şikayetleri değerlendirmekle,

u) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Çevre ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Çevre ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edecek toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmakla,

b) Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmenliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmekle,

c) Kaçak hafriyat dökümü ihbar veya şikâyetlerini ilgili birime bildirmek,

ç) Kazı alanlarında çevre güvenlik tedbirlerinin alınmaması bilgi tabelası konmaması ve kaldırım yol işgallerinin tespiti halinde gerekli iş ve işlemleri yapmak

d) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli denetimler yapmak.

e) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma ve denetim yapmak.

f) Valilik Koordinasyonu ile oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak.

g) Müdürlük nöbet programı dâhilinde nöbetleri tutmak.

ğ) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

İdari büro zabıta amirliği görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 16- (1) İdari büro zabıta amirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlüğe gelen evrakları EBYS üzerinden takip etmek.

b) Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları, Encümen işlemlerini ve tebligat işlemlerini yapmak.

c) Gelen ve giden evrakların arşiv kaydını tutmak.

ç) Müdürlüğe ULAKBEL (Çağrı Merkezi) sistemi üzerinden gelen taleplerin ilgili ve yetkili kişilere iletilerek süresi içerisinde cevaplanmasını sağlamak

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

- d) Elektronik ortamda bütün kayıtların tutulması ve bilgi güncellemesini yapmak.
- e) Emanete alınan eşyaların depolanması, korunması ve mevzuata uygun işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- f) Satın alma evraklarının düzenlenmesi ve Taşınır Mal Yönetmeliği gereği Zabıta Müdürlüğü harcama yetkilisine bağlı birimlerin iş ve işlemlerini yapmak.
- g) Zabıta Müdürlüğüne bağlı araçların kayıtlarının tutulması ve sevkiyatın yapılmasını sağlamak,
- ğ) Zabıta Müdürlüğünün yıllık eğitim ve spor planlarının hazırlanarak eğitim toplantılarının organizasyonunu yapmak.
- h) Resmi kurumlardan ve belediyenin diğer birimlerinden gelen ilan edilmesi gereken metinleri ilan etmek.
- i) Müdürlüğün çalışma alanındaki faaliyetlere ait raporları düzenlemek.
- j) Valilik Koordinasyonu ile oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak.
- k) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmak.
- k) Müdürlük nöbet programı dâhilinde nöbetleri tutmak.
- l) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları takip etmek ve uygulamak.
- m) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.
- Pazar ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları**
- MADDE 17-** (1) Pazar ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;
- a) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk ve ayıplı mal satan esnafa gerekli işlemleri uygulamak.
- b) Belediyece tespit edilen yer ve günlerde kurulan sebze-meyve, giyim ve üretici pazarlarının denetimini yapmak, mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenler hakkında yasal işlem uygulamak ve tebliğini sağlamak.
- c) Faaliyetten men cezası verilen tahsis sahibinin satış yerine, bu cezaya ilişkin bilgi amaçlı bir levha konularak, sergi kurmasını engellemek.
- ç) Pazar alanında ve çevresinde bulunan seyyar satıcıları ve dilencileri men etmek, gerektiğinde yasal işlemler uygulamak.
- d) Pazar yerinde yaşanan olumsuzluklar ve aksaklıklar ile ilgili olarak ilgili Müdürlük ve Kurumların bilgilendirilmesini sağlamak.
- e) Tüketicilerden gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirerek sonuçlandırmak.
- f) 5957 sayılı kanunun, belediye meclisinin ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- g) Tezgâh kurma belgesi olmayanların faaliyetine engel olmak, Pazarcı esnaflarına tahsis edilen tezgâhları kontrol etmek.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	25	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

ğ) Pazaryeri içinde yüksek sesle satış yapan esnaflar ile pazar kurulan sokaklardaki bina, kapı ve pencerelere ip bağlayan esnaflara engel olmak.

h) Pazar tezgâhında satışı yasak olan (cd, kitap, canlı hayvan vs.) ürünlerin satışına engel olmak ve yasal işlem yapmak.

ı) Açıkta satışı yasak olan gıda maddelerinin açıktan satışını engellemek, hijyen şartlarını oluşturacak şekilde gerekli önlemleri almak.

i) Tezgâhlarda yanıltıcı fiyat etiketleri bulunmasına mani olmak.

j) Pazarla ilgili nizam ve intizamı sağlamak.

k) Valilik Koordinasyonu ile oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak.

l) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmak.

m) Müdürlük nöbet programı dâhilinde nöbetleri tutmak.

n) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları takip etmek ve uygulamak.

o) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

ö) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Dilovası Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi, merkez telsiz ve birim müdürlükleri ya da dış kurumlardan gelen trafik denetimine ilişkin talep ve şikayetleri değerlendirmekle,

Ruhsat ve ruhsat denetim amirliğinin görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Ruhsat ve ruhsat denetim amirliğinin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) İşyerinin Açılması ile ilgili yapılacak başvuruyu kabul etmek.

b) Beyan ve ibraz edilen belgeleri inceleyerek uygun görülen yerlere ruhsat düzenlemek.

c) Ruhsatlandırılan işyerinin yerinde kontrolü yapılarak kesinleştirmek.

ç) Ruhsat devir işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

d) Ruhsat iptal işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

e) Gelen evrakları EBYS üzerinden takip etmek. Gelen ve giden evrakların arşiv kaydını tutmak.

f) Elektronik ortamda bütün kayıtların tutulması ve bilgi güncellemesini yapmak.

g) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli denetimler yapmak.

ğ) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmak.

h) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları takip eder ve uygular.

ı) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Gece nöbetçi ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) Gece nöbetçi ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Dilovası Belediye Başkanlığı Çağrı Merkezi, merkez telsiz ve birim müdürlükleri ya da dış kurumlardan gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmekle,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

b) Talep edilmesi halinde Belediye birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerde gerekli düzeni ve düzenlemeleri takip etmekle,

c) İlçe genelinde seyyar, dilenci ve kaldırım işgallerini sonlandırmakla,

ç) Mer'i mevzuatın zabıta teşkilatına yüklediği vazifeler ile amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle,

d) Akşam mesai saatinden sonra ağır tonajlı araçların şehir içerisine girişlerini engellemek, girmiş olanları ise yetkili kurumlara bildirmekle,

e) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

Ölçü ve Ayar Memurluğunun görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 20- Ölçü Ayar Memurluğunun görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Ölçü ve tartı aletleri damga süresinin dolduğu yılı takip eden Ocak ayının başından Şubat ayının sonuna kadar periyodik muayene müracaatlarını almak,

b) Ölçü ve tartı aletleri muayenesine ilişkin başvuru dilekçesine göre Ölçü ve Ölçü Aletlerinden alınacak muayene ve Damga Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğine istinaden muayene ve damga ücretini tespit etmek ve tahakkuk işlemini yapmak.

c) Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasına istinaden Belediyelerde tespit edilecek yer ve günlerde kurulan üretici ve pazarcılar tarafından malların doğrudan tüketicilere perakende olarak satıldığı açık veya kapalı Pazar yerlerinde kullanılan ve tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan, III ve IV üçüncü sınıf otomatik olmayan elektronik tartı aletleri ile yay ve elektronik tertibatı bulunmayan tartım kapasitesi 2000 kg ve altında olan mekanik tartı aletlerinin (masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler) periyodik, şikâyet, stok ve ani muayenelerini yapmak.

ç) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre denetimleri yapmak, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek.

d) Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte koordineli çalışma yapmak.

e) İlgili kanun, yönetmelik, genelge, tüzük ve mer'i mevzuat hükümlerini, değişen mevzuatları

takip etmek ve uygulamak.

f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Müdürlüğün Çalışma Düzeni

Görevlerin icrası

MADDE 21- (1) Görevlerin icrası aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlük iş ve işlemleri, Başkanlık talimatı, müdürlüğe gelen talepler veya denetimler esnasında karşılaşılan uygunsuzluklar ile başlar.

b) Yapılan tüm çalışmalar ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Görevlerin planlanması ve yürütülmesi

MADDE 22- (1) Müdürlükteki iş ve işlemler Müdür tarafından planlanır.

(2) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadırlar.

Bilgi verme yasağı

MADDE 23- (1) Birimlerin evrak ve dosya memurları gizli olmasa bile evrak ve işlemin sonucuna ait bilgi veremezler ve basına açıklamada bulunamazlar. Bilgi alacak kişiler, bilgileri müdürden veya bilgi edinme prosedürü çerçevesinde yetki verilen görevliden alırlar.

(2) Bu kurallara aykırı davranan personel hakkında kanuni işlem yapılır.

Müdürlük birimleri arasında iş birliği

MADDE 24- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki iş birliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.

a) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

b) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

c) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği uhdelerinde bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

ç) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer birim, kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 25- (1) Müdürlüğün; diğer müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu aşağıdaki şekilde sağlanır;

a) Müdürlük, belediyenin diğer müdürlükleri ile doğrudan yazışma yapar, müdürlükler hukuken eşit statüde olduğu için yazışmalarda “arz” edilir.

b) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; ilgili personel, Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

c) Talep edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt edilmesi, saklanması ve stok durumlarının takibinden müdürlük sorumludur.

Gelen ve giden evrakla ilgili yapılacak işlemler

MADDE 26- (1) Müdürlüğün gelen ve giden evrak işlemleri aşağıdaki şekilde yürütülecektir:

a) Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayda alınır.

b) Müdürlüğe gelen ve giden evrak süreli ise, geciktirilmeden süresi içinde cevaplanması müdür tarafından sağlanır.

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
25

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 27- (1) Müdürlük içerisinde fiziksel ve dijital arşivleme ile ilgili yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüklerle yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek (konusu ile ilgili olarak, varsa eski yazılarında bulunup birleştirilerek) standart dosyalarına göre saklanır.
- b) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- c) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman bulunup çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
- ç) Talep edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt edilmesi, saklanması ve stok durumlarının takibinden Müdürlük sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönerge çıkarılması

MADDE 28- (1) Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve Müdürlüğün yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak Yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

Denetim ve disiplin hükümleri

MADDE 29- (1) Zabıta Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
(2) Zabıta Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatına göre işlemleri yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan ya da açıklık bulunmayan hallerde, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri uygulanır.

Önceki Düzenlemelerin İptali

MADDE 31- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 1/6/2010 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı ile daha önce yürürlükte olan Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu yönetmelik, Dilovası Belediye Meclisi tarafından kabulü ve usulüne uygun olarak ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Dilovası Belediye Başkanı yürütür.

Bld. Ve Mec. Başkanı
Ramazan ÖMEROĞLU

Meclis Kâtibi
Yavuz YILMAZ

Meclis Kâtibi
İnci AYDEMİR