

*** MECLİS KARARI ***

T.C.
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Dilovası Belediye Meclisinin 08/04/2025 Tarihinde Yapılan
2025 Yılı Dönemi Nisan Ayı Olağan Meclis Toplantısının
1. Birleşimine ait 27 No'lu Meclis Kararıdır.

TEKLİF:

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği, günümüz mevzuatlarına uygun hale getirilerek ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşü alınarak yeniden düzenlenmiştir.

Yönetmeliğin kabulü ve yürürlüğe girmesi hususunun görüşülerek Belediye Meclisimizce karar verilmesine ilişkin Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün 27.03.2025 tarih ve 44640 sayılı yazısı.

KARAR:

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliğinin Meclise sunulduğu şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
DİLOVASI BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanaklar

Amaç

Madde 1

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Dilovası Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün işleyişi ve yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu yönetmelik Dilovası Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (b) bendi ve 18. Maddesinin (m) bendine,) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Kontrol Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 27940 Sayılı Biosidal Ürünler Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5488 Sayılı Tarım Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, her yıl kurban bayramında yayınlanan tebliğ ve yönetmelikler, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Dilovası Belediyesini,
- b) Başkan : Dilovası Belediye Başkanını,
- c) Başkanlık : Dilovası Belediye Başkanlığını,
- d) Müdürlük : Dilovası Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü
- e) Müdür : Veteriner İşleri Müdürünü
- f) Yönetmelik: Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini,
- g) Büyükşehir belediyesi: Kocaeli Büyükşehir Belediyesini,
- h) İlçe : Dilovası İlçesini,
- i) Belediye meclisi: Dilovası Belediye Meclisini,
- j) Personel : Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı çalışanları,
- k) Rehabilitasyon: Sahipsiz sokak hayvanlarının hastalıklarının teşhisi, tedavileri, zorunlu paraziter hastalıklar uygulamalarını, cerrahi operasyonları, aşılamalarını, kısırlaştırma ve dijital kimliklendirme yöntemi ile işaretlenmesini,
- l) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan herhangi bir sahibi olmayan tarım orman bakanlığının sahipli hayvan kayıt sisteminde kaydı bulunmayan (köpek,kedi,) hayvanları,
- m) Zoonoz hastalık: İnsanlardan hayvanlara, hayvanlardan insanlara bulaşabilen hastalıkları,
- n) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması ve kontrolü için erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının cerrahi yöntem ile alınmasını,
- o) Veteriner yardımcı teknik sağlık personeli: Veteriner tekniker, veteriner teknisyen, veteriner laborant sağlık çalışanını,
- p) Sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi: Sahipsiz hayvanların toplanıp sahiplendirilinceye kadar bakım ve rehabilitasyonun yapıldığı yeri,
- q) Hayvan Nakil Aracı: Hayvanların nakil işlerini yapmaya elverişli, donanımlı nakil aracını,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

- r) İşaretleme : Kısırlaştırma ameliyatı olan hayvanların deri altına mikroçip ve kulak küpesi takılmasını, kediler için mikroçip ve/veya kulağa çentik uygulaması yapılmasını ve haybis veri tabanına kaydedilmesini,
- s) Karantina : Bulaşıcı ölümcül hastalık riski taşıyan hayvanın belirli bir süre ile diğer hayvanlardan ayrı bir yerde tutulmasını,
- t) Müşahade: Saldırgan hayvanların belirli bir süre ayrı bir yerde tutulmasını,
- u) Sokak Hayvanları Toplama Ekibi: Hayvanları hayvan nakil aracı ile toplayan ve bakımevine naklini gerçekleştiren personeli.
- v) Biosidal Mesul Müdür: Biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlamasından sorumlu ilgili konuda eğitimli sertifikasını almış kanunen uygulamada sorumlu personeli,
- w) Biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlama uygulama görevlisi: Biosidal mesul müdür sorumluluğunda biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlama uygulamasını taşıtla veya teçhizatla uygulayan personeli,
- x) İdari Amir : Sorumluluğundaki personelin sahada sevk ve idaresinden sorumlu olan idari işlerde koordinasyonu sağlayan personeli,
- y) Taşınır Mal Kayıt Sorumlusu: Taşınırların giriş çıkış kayıtlarını tutan bunlara ait belge ve cetvelleri düzenleyen personeli,
- z) Büro Elemanı: Müdürlüğün tüm resmi yazışmalarını yapan gelen giden evrak kaydı yapan, telefonlara bakan, kayıt sisteminde sorumlu olduğu kayıtları tutan personeli,
- aa) Şoför : Nakil araçlarını kullanan ehliyet, src ve psikoteknik ve diğer yetki belgelerine sahip personeli,
- bb) İhbarı mecburi hastalık: İlgili kanunda belirtilen insan ve hayvan sağlığını tehdit eden, görülmesi halinde ilgili bakanlık birimlerine haber verilmesi gerekli hastalığı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş Unvan ve Nitelikler

Madde 5

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Veteriner Hekim
- c) İdari Amir
- ç) Taşınır Mal Kayıt Kontrol Sorumlusu
- d) Büro Elemanı
- e) Sahipsiz hayvan Toplama Ekibi (Yardımcı Personel)

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	27	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

- f) Biosidal ürün vektör ve kemirgen İlaçlama uygulama Görevlisi
- g) Şoför
- ğ) Veteriner Yardımcı Teknik Sağlık Personeli(veteriner teknisyen- veteriner tekniker-laborant veteriner sağlık vb)
- h) Biosidal mesul müdür.

Organizasyon yapısı

Madde 6

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Müdürlük; sahipsiz hayvan toplama hizmetleri birimi, sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi, biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlama birimi, taşınır mal kayıt kontrol birimi, idari işler birimi, tarım ve hayvancılık faaliyetleri biriminden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görevleri:

Madde 7

- a) İhbarı mecbur hastalıkların, bulaşıcı salgın hastalıkların görülmesi durumunda, ilgilileri ve yetkili kurumları haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak,
- b) Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak,
- c) Salgın hastalıklara sebebiyet verecek bit, pire, kene, karasinek, sivrisinek, kemirici et oburlarla sorumluluk sahasında uygun ve yasal yöntemlerle mücadele etmek,
- ç) 5199 sayılı kanunu tüm maddeleri ve yönetmelikleri ile uygulamak, sahipsiz sokak hayvanları bakımevi ve rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek sahiplendirmek ve dijital kimliklendirme, küpeleme, kedilerde kulak çentikleme yöntemiyle işaretlendirerek kayıt altına alıp rehabilite etmek,
- d) Isırılma, saldırma kuduz hastalığı şüphesi vakalarında hayvanları karantina ve müşahade altına almak, gerekli takipleri yapmak, gerektiğinde Pendik Veteriner Araştırma ve Kontrol Enstitüsüne yetkililer ile sevk etmek, götürmek,
- e) Yasa ve yönetmeliklere uygun, kurban kesimleri yapmak veya yaptırmak,
- f) Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak,
- g) Tarım ve hayvancılığı geliştirmek, istihdam artışı sağlamak için gerekli proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	27	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

- ğ) Stratejik plan performans yönetimi ve bütçeyi hazırlama faaliyetlerini yapmak,
h) Müdürlüğe ulaşan şikâyetleri kurum içi ilgili bölümlerle irtibat halinde değerlendirip yetki alanı içinde çözüme ulaştırmak, vatandaşlara bilgi vermek, ilgili konuları kayıt altına almak,
ı) Resmi yazışmaları yapmak, üst makamlara raporlamak,
i) Dilovası.Belediyesinin vizyon, misyon, temel değerleri ile etik davranış ilkeleri ile uyumlu çalışmak,
j) Müdürlüğün ihtiyaçlarını tespit etmek, pazar araştırması yapmak, bütçe ile uyumlu olacak şekilde talepleri satın alma birimi ve diğer ilgili birimlerle paylaşarak süreci tamamlamak,
k) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,
l) Personele hizmet içi ve dışı eğitim vermek, verdirmek,
m) Yürütülen faaliyetler kapsamında ihtiyaç halinde personel gereksinimi olduğunda kurum içinden veya bütçe imkânları doğrultusunda dışarıdan nitelikli personel talep etmek,
n) Diğer müdürlükler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışmak,
o) Mevcut olan veya kurulacak olan resmi komisyonlarda yetkisi dâhilinde çalışmak,
ö) Taşınır iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
p) Başkanlık makamınca kendisine verilen görevleri yetki ve yasal sorumluluk alanı içinde yapmak,
r) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile yetki alanındaki konularda işbirliği ile çalışmak.

Müdürlüğün yetkileri

Madde 8

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Madde 9

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 10- (1) Veteriner İşleri Müdürünün görev ve yetkileri:

a) Müdürlüğünün ve bağlı alt birimlerinin çalışmalarını Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde koordine etmek,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

- b) Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Harcama yetkilisi olarak her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirmek ve iç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
- ç) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek ve ilgili mevzuatın tam ve zamanında uygulanmasını sağlamak,
- d) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- e) Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- f) Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
- g) Görevlerini yerine getirirken birim içinde ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
- ğ) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin görev dağılımını, personelin hizmet içi eğitimini ve görev niteliklerine uygun olarak yetiştirilmelerini sağlamak, Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirerek biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak,
- h) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,
- ı) İç Kontrol Standartlarına uygun olarak iş süreçlerini hazırlamak ve sürekli güncel tutulmasını sağlamaktır.
- i) Bağlı personelinin mesai takibini yapmak, disiplin işlemlerini yürütmek,
- j) Birimiyle ilgili iç hizmet eğitimlerinin belli bir plan ve program dâhilinde yapılmasını sağlamak,
- k) Birimine ait faaliyet raporunu ve performans bilgilerini hazırlamak,
- l) Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

(2) Veteriner İşleri Müdürünün sorumlulukları:

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde, idari ve mali işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden, Stratejik plan ve performans programındaki müdürlük hedeflerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur,
- b) Müdür, yukarıda belirtilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini sağlama hususunda yetkili olup, Başkan ve bağlı ise bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Veteriner hekim görev ve sorumlulukları:
Madde 11

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

a) 5199 Sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezine getirilen hayvanların tedavi, operasyon, aşılama, kısırlaştırma dijital kimliklendirme, sahiplendirme, işlemlerini yapmak,

b) Salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak, yasak ırk sahipsiz köpeklerin bakımevinde gerekli yasal takibini yapmak, gerektiğinde ilgili kurumlara sevk etmek,

c) Isırma ve saldırma vakalarında bakımevine getirilen hayvanın kuduz hastalığı ve diğer zoonoz hastalıklar yönünden ön muayenesini yapmak, kuduz hastalığı riski bulunan hayvanların ısırdığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek, diğer ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde karantina ve müşahade süreçlerini takip etmek, kuduz hastalığı şüphesi durumunda yetkili kişilerle numuneyi Pendik Veteriner Araştırma ve Kontrol Enstitüsüne yetkililer ile sevk etmek, gerekirse götürmek,

ç) Kurban Bayramı zamanlarında ilgili diğer kurumlarla işbirliği ile biriminin veterinerlik ve hayvan sağlığı hizmetlerini yapmak,

d) Üstlerinden aldığı kanuni yasal emir ve görevleri yerine getirmek,

e) Doğrudan Müdüre bağlı olarak görev ve sorumluluklarının gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmek,

f) Zoonoz hastalıklar ve diğer uygulama sorumluluk alanlarında gerekli konularda personeli eğitmek,

g) Tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirmek konusunda proje, eğitim planlama çalışması yapmak,

ğ) Tarım orman bakanlığına ait İts-ats-e- reçete-haybis-tarbil veri tabanı kayıt sistemi ile Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğünün tutulmasını istediği kayıt defteri zorunlu kayıtlarını tutmak,

h) Mesleği ile ilgili asgari hizmet içi ve dışı eğitimleri almak,

ı) Veteriner yardımcı teknik sağlık personeli ve yardımcı diğer personele hizmet içi eğitim vermek,

i) Kurumda verilen hizmet içi ve dışı eğitimlere katılmak,

j) Stratejik plan performans yönetimi ve bütçe planlamada müdür ile beraber çalışmak,

k) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,

l) İhbari mecburi hastalıkları ve zoonoz hastalıkları müdüre ve ilgili mercilere bildirmek,

m) Sahipsiz hayvan bakımevine getirilen hayvanlara küpe numarası ve mikroçip taraması yapmak, sahipli hayvan tespiti halinde müdürü ve ilgili kurumları bilgilendirip yasal prosedürü uygulamak,

n) Başka bir nakil evine veya kuruma sevk olan veya iade alınan hayvanların ilgili kayıtlarını tutmak,

o) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına trafik kurallarına uymak,

ö) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde koordineli çalışmak,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	27	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

- p) İlgili izinleri almak kaydı ile eğitim kurumlarında mesleki, hayvan hakları ve hayvan sevgisi ile eğitim, seminer, çalışmaları ve sunumları yapmak,
- r) Veteriner ilaç aşısı ve biyolojik ürünlerin uygun şartlarda kilitli veteriner hekime ait odada muhafazasını sağlamak, anestezi, psikotrop ve narkotik ilaçların kilitli bir şekilde veteriner hekime ait odada bulundurulmasını sağlamak, bu ürünlerin yetkisi olan personel tarafından kullanılmasını ve takibini yapmak,
- s) Stajyer personelin yetki ve sorumluluk alanında mesleki gelişimine yardımcı olmak, staj dosyasını doldurmak,
- ş) Müdür onayı ile mesleki gelişimi için seminer kurs ve eğitimlere ve toplantılara katılmak,
- t) Görevini 657 Sayılı Kanun, 5996 Sayılı Kanun, 6343 Sayılı Kanun, 5488 Sayılı Kanun esasları ve yönetmeliklerine uygun olarak yerine getirmek, şartlarının uygun olması kaydı ile müdürlük onayı ve başkanlık oluru ile tarım danışmanlığı yapmak,
- u) Şartlarının uygun olması halinde hasta, yaralı hayvanlara müdahale denetleme iş takibi amaçlı taşıt kullanmak.

İdari amir görev ve sorumlulukları

Madde 12

- a) Müdürlüğe gelen evrakları, vatandaşlardan gelen talepleri müdür talimatı doğrultusunda değerlendirmek işleme almak, neticelendirmek,
- b) İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile trafik kurallarına uymak,
- c) Görev ve sorumluluklarını doğrudan Müdüre bağlı olarak yerine getirmek,
- ç) Sokak hayvanları toplama ekibi ve şoförleri sahada sevk ve idare etmek,
- d) Biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlama uygulama personelinin sevk ve idare etmek,
- e) Büro personeli ve taşınır mal kayıt sorumlusunun yaptığı işleri kontrol etmek,
- f) Faaliyet alanı ile ilgili yürürlükteki kanun mevzuat ve yönetmelikleri takip etmek,
- g) Stajyer personelin devam çizelgesini ve imza föyünü takip etmek, yetki ve sorumluluk alanında mesleki gelişimine yardımcı olmak, staj dosyasını doldurmak,
- ğ) Kamu kaynaklarını tasarruflu ve verimli kullanmak,
- h) Araçların takip ve izleme cihazı ile sorumluluk sahasında gözetimi ve takibini yapmak,
- ı) Müdür tarafından verilen görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek,
- i) Nakil araçlarına ilçe ve il dışına çıkması gerektiğinde müdür onayı ile araç görev formu düzenlemek,
- j) Müdürün gerekli görmesi halinde yardımcı personel ve diğer personel ile sahada çalışmak, şartlarının uygun olması durumunda taşıt kullanmak.

Veteriner yardımcı sağlık teknik personel görev ve sorumlulukları

Madde 13

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

a) 5199 Sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezine getirilen hayvanların aşılama, tedavi, operasyon, kısırlaştırma sahiplendirme, rehabilitasyon işlemlerinde veteriner hekime yardımcı olmak, veteriner hekim gözetiminde rehabilitasyon uygulamalarında yardımcı personel olarak bulunmak,

b) Kurban Bayramı zamanlarında ilgili diğer kurumlarla işbirliği ile biriminin veterinerlik hizmetlerini yürütmesine yardımcı olmak,

c) Üstlerinden aldığı yasal ve kanuni emir ve görevleri yerine getirmek,

ç) Görev ve sorumluluklarını veteriner hekime bağlı olarak yürütmek,

d) Kurumda verilen hizmet içi ve dışı eğitimlere katılmak,

e) Sahipsiz hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezine getirilen hayvanlara çip taraması, küpe no taraması yapmak, sahipli hayvan tespiti halinde üstüne haber vermek ilgili yasal prosedürü veteriner hekim gözetiminde uygulamak, bakımevine getirilen yasak ırk sahipsiz köpeklerin yasal takibini yapmak, bakımeviden başka bir bakımevine veya kuruma nakil olacak veya iade alınacak sahipsiz sokak hayvanlarının nakil veya iade evraklarını veteriner hekim ile beraber veya veteriner hekim gözetiminde tutmak kayıt etmek,

f) Bakımevinin temizlik ve dezenfeksiyon faaliyetlerini diğer personel ile birlikte yapmak,

g) Veteriner hekimin ve müdürün tutmasını istediği yasal kayıtları ve veri tabanı programlarını kullanmak,

ğ) Şartların uygun olması ve gerekli eğitimleri alması halinde müdürlüğün diğer faaliyet alanlarında müdür onayı ile diğer personel ile beraber çalışmak,

h) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, trafik kurallarına uymak,

ı) Mesleği ve müdürlükle ilgili kanun yönetmelik ve mevzuatı bilmek,

i) Gerekğinde şartlarının uygun olması halinde ise araç kullanmak,

j) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,

k) Hayvan toplama ve yakalama ekibi ile birlikte sahada çalışma yapmak kullanılacak anesteziik narkotik psikotrop ilaç ve teçhizatı veteriner hekim kontrolü ve bilgisinde sahada uygulamak sahipsiz hayvan yakalama personeli ile beraber sahada anesteziik madde ile yakalama yapıldığında ekibin yanında olmak,

l) Gerekğinde müdür onayı ve başkanlık oluru ile şartları sağlaması durumunda müdürlüğün diğer birimlerinde verilen görevleri yapmak.

Biosidal vektör ve kemirgen ilaçlama uygulama görevlisi- biosidal mesul müdür görev ve sorumlulukları:

Madde 14

a) Halk sağlığını tehdit eden her türlü haşere vektör ve kemirici et oburlara karşı belediyenin sorumluluk sahasında ilaçlama hizmeti yapmak,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

- b) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek,
- c) Faaliyetlerini doğrudan idari amire bağlı ve Müdüre karşı sorumlu olarak yürütmek,
- ç) İş ve işlemlerin yürütülmesi amacı ile gerektiğinde araç kullanmak,
- d) Gerektiğinde ilgili eğitimleri alması müdürün uygun görmesi ve başkanlık oluru halinde diğer müdürlük işlerini yapmak (rehabilitasyon merkezi temizlik dezenfeksiyon, şoförlük, sahipsiz sokak hayvanları toplama ve yakalama işleri vb.)
- e) Gerektiğinde müdür, diğer personelden müdürlük içi veya diğer birimlerden şartları uygun olan personelden başkanlık makamı oluru ile eğitim aldırıp biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlama görevlisi olarak müdürlük bünyesinde çalıştırabilir.
- f) Biosidal ürün vektör ve kemirgen ilaçlaması biosidal mesul müdür ve idari amir sorumluluğunda yapılır.
- g) Biosidal mesul müdür ilaçlama uygulama görevlileri ile bereber yaptığı işten ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında sorumludur.
- ğ) Biosidal mesul müdür mesleği ve yaptığı işle ilgili kanun yönetmelik ve mevzuatı bilmelidir, uygulama ekiplerini de bilgilendirmelidir.
- h) Biosidal mesul müdür ve biosidal ürün vektör-kemirgen ilaç uygulama görevlileri gerektiğinde şartlarının uygun olması halinde araç kullanır. Araç ile ulv yöntemi ile ilaçlama yapar.
- ı) Biosidal mesul müdür ve biosidal ürün vektör kemirgen ilaç uygulama görevlileri kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak zorundadır.
- i) İş sağlığı ve güvenliği ile trafik kurallarına uymak zorundadırlar.
- j) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışılır.
- k) Yürürlükteki ilgili kanun yönetmelik ve mevzuata uymak zorundadır.
- l) Biosidal mesul müdür ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kurum içi veya dışından müdürlük onayı ve başkanlık oluru ile görevlendirilebilir.
- m) Müdürün ve idari amirin tutmasını istediği yasal kayıtları ve yaptığı iş ile ilgili diğer kayıtları tutmak zorundadır.

Sahipsiz hayvan toplama ekibi (yardımcı personel) görev ve sorumlulukları:
Madde 15

a) Şikâyeteye konu olan sahipsiz tüm köpekleri 5199 Sayılı Kanun ve yönetmelikleri kapsamında belirtilen yasal yakalama yöntemleri ile yakalayıp bakımevine getirmek, sahipsiz kedilerin (hasta, sakat, yaralı, ısırma vakalı, olması durumunda) tedavi ve rehabilite amacı ile bakımevine naklini sağlamak, toplanan sahipsiz sokak hayvanlarına mikroçip ve küpe taramasını yapmak, sahipli hayvan tespiti halinde üstlerine bilgi vermek, yasak ırk sahipsiz köpekleri kanunda belirtilen şekilde yakalayıp bakımevine getirmek, hayvan nakil sevk ve iade işlemlerinde veteriner hekimin, idari amirin, müdürün tutmasını istediği yasal kayıt, form ve evrakları tutmak,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

- b) Isırma, saldırma olaylarında ısırın köpeği veya kediye canlı yakalayıp müşahedeye ve karantinaya almak,
- c) Müşahede altındaki köpek veya kedi ölürse kuduz hastalığı yönünden incelenmek üzere Pendik Veteriner Araştırma ve Kontrol Enstitüsüne yetkililerle götürmek,
- ç) Rehabilitasyon Merkezinde hayvanların bakım, beslenme ve temizlik işlerini yapmak,
- d) Mücavir alanda gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek,
- f) Görev ve sorumluluklarını doğrudan idari amir ve veteriner hekime bağlı olarak ve Müdüre karşı sorumlu olarak yerine getirmek,
- g) İş ve işlemlerin yürütülmesi amacı ile gerektiğinde araç kullanmak,
- ğ) Gerektiğinde şartlarının uygun olması, eğitimlerini alması kaydıyla müdürlüğün diğer faaliyet alanlarında da müdür onayı ve başkanlık oluru ile çalışmak,
- h) Kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim almak,
- ı) Hayvanlara karşı dikkatli ve tedbirli yaklaşmak, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, trafik kurallarına riayet etmek,
- i) Hayvanlara karşı şefkatli olmak,
- j) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak.

Taşınır mal kayıt kontrol sorumlusu görev yetki ve sorumlulukları:

Madde 16

- a) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ait belge ve cetvelleri düzenlemek,
- b) Giriş yapılan malzemelerin müdürlüklere devrini yapmak,
- c) Tüketim malzemelerinin çıkışları için düzenlenen taşınır işlem fişlerini gerekli periyotlarla çıkarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- ç) Demirbaş zimmet sayım ve güncellemeleri yapmak,
- d) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,
- e) Depo sayımı yaparak, stok durumunu belirlemek,
- f) Tutulması zorunlu kayıtlar hakkında istenildiğinde üstlerine bilgi vermek,
- g) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, trafik kurallarına uymak,
- ğ) Gerektiğinde şartlarının uygun olması halinde taşıt kullanmak,
- h) Gerektiğinde müdürün onayı ve başkanlık oluru ile müdürlüğün ilgili diğer birimlerinde şartların uygun olması ve gerekli eğitimleri alması kaydı ile çalışabilir.
- ı) Doğrudan idari amire bağlı ve Müdüre karşı sorumlu olarak faaliyet yürütmek,
- i) 5018 Sayılı Kanun kapsamında iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- j) Kullanılamaz hale gelen taşınırlara kanun ve yönetmeliğe uygun olarak hurdaya ayırma işlemi yapmak,
- k) Müdürlüğün malzeme ihtiyaç planlamasını yapmak,

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

l) Hizmet içi ve dışı eğitim almak.

Büro elemanı görev ve sorumlulukları:

Madde 17

- a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını yapmak,
- b) Gelen giden evrak kaydı, dağıtımı ve takibini yapmak,
- c) Müdürlük telefonlarına bakmak,
- ç) Müdürlüğün gerek gördüğü işlerde yardımcı olmak,
- d) Doğrudan idari amire bağlı ve Müdüre karşı sorumlu olarak faaliyet yürütmek,
- e) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına trafik kurallarına uymak,
- f) Gerektiğinde şartlarının uygun olması durumunda araç kullanmak,
- g) Arşiv kayıtlarını düzenli tutmak ve muhafaza etmek,
- ğ) Hizmet içi ve dışı eğitim almak,
- h) Gerektiğinde şartları uygunsa eğitim alıp diğer müdürlük birimlerinde müdür onayı ve başkanlık oluru ile görevlendirildiği işleri yapmak,
- ı) Görevi ile ilgili yürürlükteki kanun ve mevzuatı bilmek,
- i) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,
- j) Diğer birimler ve kurumlar ile koordineli çalışmak.

Şoförün görev ve sorumlulukları

Madde 18

- a) Araçlarını göreve hazır halde bulundurmak, periyodik bakımlarını takip etmek ve yapmak, arıza ve acil durumlarda üst ve amirlerine bilgi vermek,
- b) Araçların bakımlı, su ve akaryakıt ikmali durumunda tutulmasını sağlamak,
- c) Görev gidişi dönüşü bakımlarının yapılmasını sağlamak, takip etmek,
- ç) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek,
- d) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, trafik kurallarına uymak,
- e) Doğrudan idari amire bağlı ve Müdüre karşı sorumlu olarak faaliyet yürütmek,
- f) Kamu kaynaklarını verimli ve tasarruflu kullanmak,
- g) Hizmet içi ve dışı eğitim almak,
- ğ) Gerektiğinde şartlarının uygun olması, eğitimlerini alması kaydıyla müdürlüğün diğer faaliyet alanlarında da müdür onayı ve başkanlık oluru ile çalışmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Hizmetlerin İcrası
Görevin planlanması ve yürütülmesi

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi
08/04/2025

Karar No
27

Karar Konusu
Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-
Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-
Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-
Özcan KAYA-Suat ŞİK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem
GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-
Davut EREN-Murat KAYA

Madde 19

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür. Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

Madde 20

(1) Her türlü gelen, giden evrak usulüne uygun olarak elektronik ortamda kayıt edilir. Başkanlıkça müdürlüğe havale edilen evraklar ivedilikle sonuçlandırılıp cevaplandırılır. İlgili yerlere yazı ile bildirilir. Gelen ve giden evrakın Standart Dosya Planına göre arşivlenmesi yapılır.

(2) Müdürlüğün personel giderleri, yolluklar tüketim malzemeleri, alımlar, haberleşme, giderleri, enerji giderleri, demirbaş alımları, bakım onarım gibi giderleri bütçe kanuna göre hazırlanan ve Meclise onaylayan müdürlük bütçesinin ilgili harcama kaleminden yapılır.

(3) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.

(4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalarda durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

(5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

Madde 21

(1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

*** MECLİS KARARI ***

T.C
DİLOVASI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

Kararın Tarihi	Karar No	Karar Konusu
08/04/2025	27	Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN KİŞİLER

Bld. Ve Meclis Başkanı: Ramazan ÖMEROĞLU **Üyeler:** Osman AKBULUT-Necati TEMİZ-Mahmut BARIŞ-Fevzi KARADAŞ -Fatih MERAL-Muhammed DEMİR-Mevlüt KAYA(İzinli)-Cemil DAŞDEMİR-Yavuz YILMAZ-Cihan SEVİNÇ-İnci AYDEMİR-İbrahim KARAGÖZ-Özcan KAYA-Suat ŞIK-Güler TURGUT-Mehmet GÜLEK-Ramazan AKBOĞA-Eylem GÜLESER-Helin ÇINAR-Ayhan ERKAN-Bülent YAMAN-Yavuz YOL-Sinan KARATAŞ-Davut EREN-Murat KAYA

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 22-

(1) Bu Yönetmelik hükümleri, Meclis Kararının kabulü ve usulüne uygun olarak ilan edilmesiyle yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce yürürlüğe girmiş Veteriner İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmelikleri yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan ve ilgili Müdür yürütür.

Bld. Ve Mec. Başkanı
Ramazan ÖMEROĞLU

Meclis Kâtibi
Yavuz YILMAZ

Meclis Kâtibi
İnci AYDEMİR